



PROCEDURA ORDINARIA DI ISCRIZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE DI ITALBIOFORMA

Premessa di ordine tecnico

La visione di questo sito è ottimizzata per una risoluzione video 800x600 o superiore.

Per una navigazione ottimale è consigliato l'uso di Internet Explorer 6.0 o superiori ed è necessario il plug-in di Macromedia Flash Player.

Perché registrarsi al sito www.italbioforma.org

Poiché ai fini dell'attribuzione dei crediti ECM è necessario avere l'anagrafica completa degli utenti, Italbioforma ha stabilito che l'utente debba registrarsi al sito www.italbioforma.org prima di effettuare l'iscrizione ad un corso FAD o ad un evento Residenziale. La registrazione al nostro sito è finalizzata esclusivamente alla raccolta dell'anagrafica dell'utente ed è assolutamente **gratuita**: la registrazione consentirà inoltre l'accesso alla sezione dedicata alle **"SOPs"** tradotte dal dr. Roberto Rescaldani e alla sezione **"News"** curata dal prof. Ferruccio Mandler. Al termine della procedura di registrazione l'utente riceverà, in pochi minuti, una e-mail contenente le credenziali personali di accesso (**"Profilo"** e **"Password"**) che serviranno per accedere alla piattaforma FAD, per effettuare eventuali altre iscrizioni agli eventi formativi proposti e per scaricare gli attestati ECM laddove previsto.

Gli utenti che avendo già aderito ad iniziative formative di Italbioforma, non ricordassero le proprie credenziali potranno farsi mandare la password personale seguendo questi semplici step:

1. connettersi a www.italbioforma.org
2. cliccare sul link **"Iscriviti ora!"** di uno qualsiasi dei corsi attivi presenti sul sito
3. digitare il proprio indirizzo **E-mail** nell'apposito spazio che compare sotto il pulsante blu "Login" della videata successiva quindi cliccare sul link **"Password Dimenticata?"**

A questo punto se all'indirizzo mail indicato ovvero al profilo è associata una password, comparirà sulla pagina il messaggio **La mail con la password è stata inviata all'indirizzo e-mail indicato**. Diversamente se l'indirizzo e-mail indicato risultasse sconosciuto comparirà il messaggio **Indirizzo e-mail non trovato**: in questo secondo caso, se l'utente avesse comunque il dubbio di avere già una registrazione attiva sul sito di Italbioforma ma non ricordasse con quale indirizzo e-mail è stato registrato potrà mandare un messaggio a info@italbioforma.org oppure telefonare

allo 0331/552315 per un verifica o per richiedere l'eventuale aggiornamento del proprio indirizzo di posta elettronica.

Come registrarsi al sito:

Per registrarsi al sito è necessario:

1. connettersi a www.italbioforma.org
2. cliccare sul link "I **scriviti ora!**" di uno qualsiasi dei corsi attivi presenti sul sito
3. premere il comando giallo "**Registrati qui**" presente nella videata successiva¹
4. compilare in tutte le sue parti la scheda anagrafica che avrete in questo modo aperto
5. autorizzare Italtbioforma al trattamento dei dati personali
6. dare la "**Conferma**" definitiva alla procedura di registrazione

Poiché ai fini dell'attribuzione dei crediti ECM Italtbioforma è tenuta ad inviare puntuali e dettagliati record al Ministero o alla Regione Lombardia sui partecipanti agli eventi accreditati è necessario autorizzare Italtbioforma al trattamento dei dati personali prima dare la "Conferma" definitiva alla procedura di registrazione diversamente la richiesta non avrà seguito e non potrà essere inviato il messaggio e-mail contenente le credenziali di accesso e le istruzioni per il loro utilizzo.

Premessa sulle modalità di pagamento della quote iscrizione

Italtbioforma per le **iscrizioni on-line** alle proprie iniziative formative prevede due modalità di pagamento delle quote di iscrizione. Si segnala che quando l'utente seleziona la modalità di pagamento con **Bonifico bancario**, il pagamento dovrà essere effettuato in un secondo momento rispetto all'iscrizione, seguendo le indicazioni presenti nel messaggio di conferma della Pre-iscrizione, inviato via e-mail al termine della procedura di iscrizione. Quando invece si seleziona il pagamento con **Carta di Credito** al termine della procedura di iscrizione l'utente sarà connesso in automatico alle pagine protette del sito di Banca Sella dove dovrà lasciare i dati della propria Carta. Chi avesse problemi con l'iscrizione on-line può richiedere alla segreteria organizzativa il file della scheda di iscrizione per l'iscrizione a mezzo fax: in questo caso è previsto solo il pagamento con Bonifico Bancario che dovrà comunque essere effettuato al ricevimento della conferma di pre-iscrizione.

Come iscriversi ad un corso Italtbioforma

(Residenziale e FAD)

Su ognuna delle 3 pagine web previste dalla procedura di iscrizione sono presenti utili indicazioni per la compilazione. Per iscriversi ad un corso FAD è necessario connettersi a

¹ Qualora non ci fossero corsi con iscrizioni attive è comunque possibile registrarsi al nostro sito: in tal caso sarà sufficiente cliccare su uno dei pulsanti verdi per l'accesso alle sezioni **SOPs**, **News** e **Autoformazione** per aprire la videata con il comando "**Registrati qui**"

www.italbioforma.org, inserire "profilo" e "password" personali negli appositi spazi e premere sul pulsante rosso "Login". Quando si riaprirà la homepage con la scritta "Buona navigazione Dr./Sig. ...(cognome dell'utente)" (che è la pagina che si visualizza anche al termine di una procedura di registrazione al sito) potrete inoltrare la richiesta di iscrizione al corso desiderato. Sarà sufficiente:

1. cliccare sul link **"Iscriviti ora!"** che compare accanto al titolo dell'evento prescelto presente sulla homepage oppure nella sezione **"e-Learning"** o **"Residenziale"** (a seconda che il corso a cui ci si vuole iscrivere sia un FAD o un Residenziale)
2. controllare ed eventualmente aggiornare² la propria scheda personale quindi premere sul pulsante **"Conferma"**
3. selezionare la modalità di pagamento cliccando sul tasto **"Bonifico bancario"** oppure sul tasto **"Carta di credito"**
4. compilare la griglia dei dati per l'intestazione della fattura che verrà emessa al ricevimento della notifica di pagamento³
5. verificare l'esattezza dei dettagli della richiesta in corso nella breve sintesi che compare sotto la griglia dei dati-fattura
6. dare la **"Conferma"** definitiva dell'operazione.

Per quanto riguarda le iscrizioni ai programmi FAD si tenga conto che solo al ricevimento della notifica di pagamento ovvero all'invio della fattura verrà attivato l'accesso alla piattaforma: un messaggio di posta elettronica informerà l'utente circa l'attivazione di tale accesso e a quel punto l'utente potrà eseguire il corso nei tempi che gli saranno congeniali purché entro il **termine di validità** del corso prescelto. Si ricorda che il periodo di validità indica il periodo entro il quale il corso deve essere effettuato e perfezionato con la compilazione del test finale e del breve questionario di valutazione dell'evento: l'unico periodo di validità a cui l'utente deve fare riferimento è quello riportato nella sezione "e-Learning" del sito www.italbioforma.org o nel programma pubblicato nella medesima sezione. Tale indicazione non è invece presente sulla piattaforma FAD dove è invece indicato il periodo di **Disponibilità** del corso che non è necessariamente corrispondente al periodo di validità e che indica fino a quando il corso sarà visualizzabile sulla piattaforma dagli utenti iscritti. **Si ribadisce quindi che per il riconoscimento degli ECM, il termine di riferimento per il perfezionamento del corso è quello della validità e non quello della disponibilità.**

² L'utente registrato al sito può aggiornare solo i propri dati suscettibili di variabilità nel tempo (indirizzi, recapiti telefonici, sede lavorativa): qualora si riscontrassero errori o imprecisioni nei dati non variabili (nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale) la modifica dovrà essere richiesta alla segreteria tramite contatto telefonico (0331.552315) o a mezzo e-mail (info@italbioforma.org).

³ Qualora la fattura fosse intestata all'azienda è fondamentale che l'utente si faccia indicare dalla propria amministrazione la denominazione corretta e completa del proprio ente da riportare nel nostro documento fiscale.

ATTENZIONE! Qualora alcuni corsi, destinati ad una utenza predefinita o gestiti in collaborazione con altri enti, richiedessero l'adozione di procedure di iscrizione straordinarie ovvero differenti da quelle ordinarie qui sopra illustrate, tali procedure alternative saranno di volta in volta specificate all'interno dei programmi dei corsi per i quali verranno applicate pubblicati sul nostro sito.